

삼화페인트공업주식회사 윤리강령

1. 목 적

이 규정은 삼화페인트공업주식회사(이하 "회사"라고 한다)의 전 임직원이 "윤리강령"을 준수하고 회사 내 윤리경영의 안정적인 운영을 위하여 회사 업무수행과 연관된 제반행동의 원칙과 실천사항들에 대하여 정함을 그 목적으로 한다.

2. 용어의 정의

2.1 **금품** : 현금, 유가증권, 물품 및 기타 경제적 이익을 말한다.

2.2 **향응** : 식사, 음주, 가무 등의 접대 및 동 접대를 위하여 교통, 숙박 등의 편의를 제공하는 것을 말한다.

2.3 **편의제공** : 금품 및 향응의 수수를 제외한 교통, 숙박, 관광안내 및 행사지원 등의 제공을 말한다.

2.4 **이해관계자** : 회사의 업무와 관련된 임직원의 행위나 의사결정으로 인하여 그 권익에 영향을 받는 개인이나 단체를 말한다.

3. 윤리강령

3.1 윤리강령 전문

삼화페인트공업주식회사(이하 "회사"라고 한다)는 진취적이고 효율적인 경영활동으로 기업가치를 향상시켜 주주를 포함한 모든 이해관계자와 함께 성장, 발전할 수 있도록 노력하며 상장회사로서 그 의무와 책임을 성실히 수행함으로써 신뢰받는 기업이 되도록 노력한다. 회사는 국내외 모든 법규와 시장질서를 존중하고 공정거래 질서 확립에 솔선수범하며, 사회적 가치와 관습을 존중하고 다양한 사회공헌 활동을 통하여 국가와 사회발전에 이바지한다. 이에 회사는 건전하고 공정한 기업문화를 창달할 수 있도록 윤리강령을 제정하고 적극 실천한다.

3.2 주주 및 투자자에 대한 자세

1) 주주의 권익보호

가) 회사는 주주의 권리를 보호하고 주주의 정당한 요구와 제안을 존중한다.

나) 회사는 경영정보를 성실히 공개하여 주주 및 투자자와 상호 신뢰관계를 구축하고 주주 이익의 극대화를 위해 노력한다.

2) 평등한 대우

가) 회사는 소액주주를 포함한 모든 주주를 공정하고 평등하게 대우한다.

나) 회사는 항상 전체 주주의 이익을 고려하여 경영 의사를 결정함으로써 소액주주의 이익이나 권리가 부당하게 침해되지 않도록 한다.

3) 적극적 정보제공

가) 회사는 한국채택국제회계기준(K-IFRS)에 따라 회계자료를 기록, 관리하며, 재무상태와 경영성과를 공정하고 투명하게 제공한다.

나) 회사는 관련 법규에 따라 정확한 경영정보를 공정하고 시의적절하게 제공하여 투자자 등 정보이용자가 합리적인 투자판단을 할 수 있도록 한다.

3.3 고객에 대한 자세

1) 고객존중

가) 회사는 항상 고객의 입장에서 생각하고 행동하며, 고객이 만족하고 신뢰할 수 있는 최상의 제품과 서비스를 제공하여 고객만족 실현을 위해 노력한다.

나) 회사는 고객에게 제품 및 서비스 등에 관한 정확한 정보를 제공하고 과대선전이나 광고를 하지 않는다.

2) 고객보호

가) 회사는 고객의 이익과 안전, 개인정보를 보호하고 고객에게 부당한 행위를 하지 않는다.

나) 회사는 소비자보호에 관한 법률을 존중하고 준수한다.

3.4 경쟁사와 협력업체에 대한 자세

1) 경쟁사와 공정한 경쟁

가) 회사는 자유경쟁의 원칙에 따른 공정하고 자유로운 시장경제 질서를 존중하고, 경쟁사와 정당하게 경쟁한다.

나) 회사는 공정거래질서를 존중하고 공정거래 관련 법규를 준수한다.

2) 협력업체와 공정한 거래

가) 회사는 협력업체와 공정한 거래를 통해 상호신뢰와 협력관계를 구축함으로써 공동의 발전을 추구한다.

나) 회사는 우월적 지위를 이용하여 어떠한 형태의 부당한 행위를 강요하거나 영향력을 행사하지 않는다.

3.5 임직원에 대한 책임

1) 공정한 대우

가) 회사는 임직원에 대하여 부당한 차별대우를 하지 않고 능력과 자질에 따라 공정한 기회를 부여한다.

나) 회사는 다음과 같은 인사기본 원칙을 준수한다

- a) 능력과 업적에 의한 공정한 인사시행
- b) 능력, 적성을 고려한 적재적소 배치
- c) 능력과 희망을 반영하는 정기적인 보직 순환

다) 회사는 신앙 또는 사회적 신분이나 지식의 정도 등으로 부당하게 차등 처우를 받지 않도록 균등한 기회를 제공한다.

2) 근무환경 조성

가) 회사는 임직원의 건강과 안전한 업무환경을 위해 노력한다.

나) 회사는 임직원 개개인의 자율과 창의를 존중하고 능력을 향상시킬 수 있는 기회를 공정하게 부여함으로써 인재육성과 함께 자아실현을 지원한다.

다) 회사는 임직원의 독립적 인격과 기본권을 존중하며 자유로운 제안과 건의를 할 수 있는 환경을 조성한다.

3.6 사회에 대한 책임

1) 국내외 법규의 준수

회사는 국가 및 지역사회의 일원으로서 각종 법규를 준수할 뿐만 아니라 국제적으로 통용되는 제반 법규를 준수한다.

2) 국가 경제 및 사회발전에 기여

회사는 생산성의 향상, 고용의 창출 및 조세의 성실한 납부, 사회공헌 등을 통하여 국가경제와 사회발전에 기여한다

3) 환경보호

회사는 모든 경영활동에 있어 발생하는 환경영향을 최소화하고, 임직원 및 협력업체 직원, 인근지역을 보호하기 위해 환경에 대한 책임을 지는 경영활동을 모든 단계에서 실시한다.

3.7 임직원의 기본윤리

1) 건전한 기업문화 정착

- 가) 임직원은 회사의 경영이념을 공유하고 회사가 추구하는 목표와 가치를 공감하여 회사업무 방침에 따라 각자에게 부여된 사명을 성실히 수행한다.
- 나) 임직원은 회사 내의 상하 및 동료간의 원활한 의사소통, 상호신뢰를 바탕으로 하는 조직문화를 창출해 나간다.
- 다) 임직원은 주어진 직무를 최선을 다해 정당한 방법으로 수행하고 업무와 관련된 제반 관련 법규와 회사의 규정을 준수한다.

2) 이해상충행위 금지

임직원은 회사와 이해가 상충되는 어떠한 행위나 관계가 발생하지 않도록 노력하며 회사와 개인 또는 부서간의 이해가 상충될 경우에는 회사의 이익을 우선적으로 생각하고 행동한다.

3) 내부정보이용 금지

- 가) 임직원은 업무상 취득한 내부정보를 이용하여 주식을 거래하지 않는다.
- 나) 임직원은 주가에 영향을 미칠 수 있는 미공개 중요정보를 적법한 절차에 의하지 않고 제 3 자에게 제공하지 않는다.

4) 회사재산 및 정보자산 보호

- 가) 임직원은 회사의 물적재산과 지적재산을 포함한 모든 정보자산을 보호하며, 이를 회사의 승인 및 권한부여 없이 사용하지 않는다.
- 나) 임직원은 회사 재직 중 알게 된 영업비밀을 포함한 모든 회사의 정보자산을 회사로부터 승인 받은 업무 이외의 목적으로 사용 또는 반출하지 않는다.

5) 겸업금지

임직원은 대표이사의 사전승낙이 없이 재직 중 경쟁회사나 경쟁관계에 있는 단체의 임원 또는 직원이 되거나 경쟁업을 목적으로 한 업무에 종사하지 않는다.

6) 금품 및 향응수수 금지

- 가) 임직원은 거래처등 이해관계자로부터 금전이나 선물 및 향응을 제공받지 않는다.
- 나) 임직원은 회사 업무와 관련하여 거래처등 이해관계자에게 금품 또는 사회통념상 인정되는 범위를 벗어나는 선물 및 향응을 제공하지 않는다.
- 다) 임직원은 상호간에도 금품 또는 과도한 선물 및 향응을 수수하지 않는다.

7) 윤리강령의 준수

가) 모든 임직원은 윤리강령을 성실히 준수하여야 하며, 이를 위반한 경우 해당 행위에 대한 모든 책임을 진다.

나) 임직원은 윤리강령 실천서약을 매년 제출한다.

다) 윤리강령 세부운영에 관한 사항은 윤리강령 실천지침을 따른다.

위 내용은 삼화페인트공업주식회사의 윤리강령 중 대외 이해관계자 정보제공을 위해 일부 발췌한 것입니다.